



תקנון בחינות ובחנים

תקנות אלה מותאמות לחוק זכויות הסטודנט ה'תשס"ז וסדרי בחינות ודיווח ציונים ביחידות הלימוד של האוניברסיטה (הוראות האוניברסיטה, מס' הוראה 12-008) ולהנחיות רקטור האוניברסיטה המתעדכנות מעת לעת.

מועדי הבחינות

לוח הבחינות מפורסם בידיעון. שעות הבחינה מתפרסמות כחודש לפני תחילת הבחינות. מחובתו של תלמיד לעקוב אחר הפרסומים המתייחסים ומועדים ולשעות של הבחינות.

סדרי בחינות

סטודנט רשאי להבחן אם:

- הוא רשום כסטודנט באוניברסיטה ולומד בה בהתאם לנהליה.
- הוא רשום לקורס בו עליו להבחן.
- עמד בכל החובות האקדמיים של הקורס ושילם שכ"ל.
- עפ"י תקנות שכר לימוד, תלמיד שלא סידר שכר לימוד במועדו, יוכל להיבחן "על תנאי", אך ציונו לא יופיע במערכת המידע האישי עד הסדרת שכר לימוד.
- מופיע ברשימת הזכאים להבחן.
- אין מניעה אקדמית מכל סוג שהוא, להשתתפותו בבחינה.

נוהל כניסה לבחינה

- סטודנט המגיע להיבחן חייב להציג בכניסה לבחינה תעודה מזהה, הנושאת את תצלום הסטודנט.
- על הסטודנט להגיע לחדר הבחינה 10 דקות לפני תחילת. כניסה באיחור, של עד 30 דקות לאחר תחילת הבחינה, תתאפשר רק אם אף נבחן אחר לא עזב את הכיתה בזמן זה.
- על הסטודנט להישמע להוראות המשגיחים בבחינה.
- הושבת התלמיד בכיתה נקבעת באופן בלעדי ע"י המשגיחים. על התלמיד להישמע להוראות המשגיחים. במידה ומשגיח/ה מחליט להעביר תלמיד ממקומו, על התלמיד לעבור מיידית ללא דיון עם המשגיח/ה. אי ציות להוראות המשגיח/ה דינו פסילת בחינה והעמדה לדין משמעת.
- **התלמיד יניח את תיקו בצד הכיתה, הטלפון הנייד כבוי בתוך התיק. טלפון נייד שיימצא ברשות התלמיד מרגע שהתיישב במקומו וקיבל טופס בחינה יגרור פסילת בחינה והעמדה לדין משמעת.**
- על הסטודנט לקרוא את ההוראות לנבחן המופיעות על גבי טופס הבחינה. הסטודנט יקרא את טופס הבחינה רק לאחר קבלת רשות לכך מהמשגיחים.
- סטודנט שנכנס לחדר הבחינה וקיבל את טופס הבחינה ייחשב כאילו נבחן במועד זה. החליט הסטודנט שלא להיבחן, עליו להישאר בחדר הבחינה לפחות חצי שעה לאחר תחילתה ואז להחזיר את מחברת הבחינה והשאלון. במקרה כזה ציונו יהיה ("נכשל").
- לא ניתן לצאת לשירותים במהלך חצי השעה הראשונה והאחרונה של הבחינה.
- הכנסת טלפונים ניידים, מחשבים נישאים וטאבלטים לחדר הבחינה – אסורה!
- אין להעתיק, לצלם, להקליט, לשדר, לאחסן במאגר מידע, בכל דרך שהיא, בין מכאנית ובין אלקטרונית או בכל דרך אחרת כל חלק ממרכיבי הבחינה, שאלות, מסיחים וסימונים בדף הסריקה.



מהלך הבחינה

- במהלך הבחינה יועברו שאלות מהתלמידים לסגל האקדמי של הקורס על גבי "טופס בירור שאלה במבחן בכתב" באמצעות המשגיחים הנמצאים בחדר הבחינה.
- הסגל האקדמי יעבור על כל הטפסים ויחליט לגבי כל שאלה: האם לענות על השאלה לכלל הכיתה, האם לענות לסטודנט השואל בלבד או לא לענות בכלל.
- כל טופס בו תיכתב תשובה המיועדת לסטודנט השואל בלבד יוחזר לסטודנט ע"י המשגיחים.
- העברת שאלות לסגל האקדמי תתבצע עד 30 דקות לפני תום הזמן המוקצב לבחינה.
- לא יועברו שאלות במהלך הארכות זמן.
- תלמיד שיוצא מאולם בחינה לפני תום סיומה הרשמי, לא יוכל לטעון על אי מענה לפנייתו, במידה וזו הגיעה לאחר יציאתו מאולם הבחינה.
- ככלל, בחינות נמשכות עפ"י המפורסם בדף הפתיחה המצורף לטופס הבחינה. במידה ומאושרת הארכת זמן בחינה מעבר לזמנה הרשמי, תועבר הודעה לאולמות הבחינה. **הודעה זו יכולה להגיע בכל עת במהלך הבחינה.** נבחן אשר עזב את אולם הבחינה טרם זמנה הרשמי מסיבותיו הוא, לא יוכל לטעון כי לא קיבל תוספת זמן.

בחינות בתנאים מיוחדים

- עולה חדש (מי שעל פי ההגדרה נמצא בארץ פחות מחמש שנים), זכאי לתוספת של חצי שעה לזמן הבחינה, בבחינות הנערכות בעברית. על תלמיד כזה להירשם במזכירות בית הספר שבועיים לפני מועד הבחינה.
- תלמידים בעלי מגבלות תפקוד, יפנו לוועדת ההוראה באמצעות מזכירות התלמידים, לקבל אישור להתאמות בזמן הבחינה.
- תלמידים בעלי לקויות למידה המבקשים התאמות בבחינות, חייבים לעבור אבחון בשירות הפסיכולוגי של דקאנט הסטודנטים (בניין מיטשל, חדר 214, טלפון 6409692). ההתאמות בבחינות ניתנות אך ורק על סמך המלצות השירות הפסיכולוגי, ובאישור ועדות ההוראה. עקב רשימת המתנה ארוכה, מומלץ לפנות לאבחון מוקדם ככל האפשר.

סטודנטים הסובלים ממגבלה תפקודית:

סטודנט הזקוק לסידורים מיוחדים על מנת שיתאפשר לו להשתתף במבחן, יפנה בקשה אל מזכירות בית הספר על מנת לקבל אישור. הפנייה תוגש מיד עם תחילת הלימודים. על מנת לקבל אישור לסידורים מיוחדים נדרש הסטודנט להמציא אישורים רפואיים עדכניים (במקרה של בעיה רפואית), אישור מהשרות הפסיכולוגי או המרכז ליעוץ לימודי ומקצועי בדקאנט הסטודנטים (במקרה של לקויות למידה).

מועדים מיוחדים לבחינות

- התלמידים הבאים יהיו זכאים למועד או הסדר בחינות מיוחד, והכל בתנאים המפורטים להלן:
- תלמיד אשר לא ניגש למועד בחינה עקב שירות מילואים ביום הבחינה.
 - תלמיד אשר היה בשירות מילואים פעיל תקופה רצופה של 7 ימים או יותר ותאריך הבחינה חל בתוך 7 ימים מיום שחרורו.
 - תלמיד אשר היה בשירות מילואים פעיל תקופה רצופה של 20 ימים ברצף או יותר, ותאריך הבחינה חל בתוך 14 יום מעת שחרורו.
 - תלמיד אשר היה בשירות מילואים פעיל מעל 21 ימים במהלך הסמסטר.
 - תלמיד אשר עקב שירות מילואים פעיל לא יכול היה להגיש ערעור על ציון מועד א' בשום אמצעי (פקס, דואר אלקטרוני וכו'), ובשל שירות המילואים הוארכה התקופה בה הוא רשאי להגיש ערעור, ובגלל הארכה זו הגיעה התשובה על הערעור לאחר המועד בו התקיים מועד ב', ולכן לא ניגש למועד ב', יהא זכאי למועד מיוחד רק אם ממילא מתקיים מועד כזה.



- תלמידה שילדה ועקב הלידה נעדרה מבחינות שהתקיימו בתוך שלושה שבועות מיום הלידה.
- תלמיד אשר ועדת ההוראה החליטה שהוא זכאי למועד מיוחד.
- תלמיד אשר ציון מועד א' שלו פורסם במהלך השבוע שלפני המועד בו מתקיים מועד ב'.
- תלמיד אשר קרוב משפחה שלו מדרגה ראשונה (הורה, אח/ות, בעל/אישה, בן/בת) נפטר חו"ח, ומועד הפטירה התרחש ביום הבחינה או במהלך השבועיים שקדמו ליום הבחינה.
- תלמיד אשר נקבעו לו שתי בחינות באותו יום או בימים עוקבים וניגש לאחת מהן. התנגשות בחינות חובה או בחירה (בתוך ומחוץ לביה"ס) באחד המועדים מחייבת את התלמיד לגשת למועד השני.
- תלמיד אשר נבחן בבחינה בה לא התקיים הנוהל לגבי נוכחות מרצה/מתרגל בבחינה.

הרשמה לבחינה למועד מיוחד

- ההרשמה למועד המיוחד תסתיים שבוע לאחר פרסום הציונים.
- תלמיד שאושר לו מועד מיוחד שאינו יכול להשתתף בו, חייב להודיע על כך למזכירות בית הספר **עד שלושה ימים לפני הבחינה**
- אי הופעה לבחינה במועד מיוחד, ללא הודעה מוקדמת, תשפיע על אישור מועדים מיוחדים בעתיד.
- לא ייקבע מועד מיוחד לשיפור ציון חיובי.

בחינות ביניים ובחנים

קיומן של בחינות ביניים במהלך הקורס נתון לשיקול דעת המורים. תכני הבחינות יהיו בהתאם לחומר השוטף הנלמד ולחומר הקריאה הנספח אליו. המורים רשאים להתחשב בציוני הבחינות בעת מתן הציון הסופי של הקורס.

מועד הגשת הציונים

מורה חייב להגיש ציונים סופיים למזכירות בית הספר במועד א' תוך 3 שבועות מיום הבחינה, ובמועד ב' תוך שבועיים.

חשיפת הבחינה

- בבחינות רב-ברירה (אמריקאיות) תיערך חשיפה של הבחינה, לאחר שיתבצע עיבוד סטטיסטי של שאלות המבחן, במפגש עם התלמידים (או שפתרון הבחינה יפורסם באינטרנט). במפגש תוצגנה השאלות שהופיעו בבחינה והפתרון הנכון.
- ייקבע מועד אחד בלבד לחשיפת הבחינה או לעיון בבחינה.
- בבחינות רב ברירה, מפתח תשובות מעודכן (מאסטר) וקישור לדף התשובות של התלמיד יישלחו בדואר אלקטרוני לקבוצת התלמידים הרשומים לקורס. **דף התשובות נשמר כ- 7 ימים במערכת. באחריות התלמיד לשמור עותק ממנו אצלו. לאחר מכן אין אפשרות לשחזר את הדפים במערכת.**

מחברות הבחינה יושמדו לאחר סמסטר



הגשת ערעור

- סטודנט רשאי לערער על ציון שניתן לו בבחינה. בקשת ערעור על ציון יש להגיש בכתב מודפסת על גבי הטופס המתאים למזכירות בית הספר תוך 6 ימים מיום פרסום הציונים.
- במקרים בהם חשיפת הבחינה תתקיים לאחר פרסום הציונים, ניתן יהיה להגיש ערעורים עד שבוע מתאריך החשיפה.
- סטודנט רשאי לעיין בבחינתו לפני הגשת ערעור, העיין יעשה בנוכחות איש סגל/משגיח. אין להעתיק שאלות בחינה או חלקן, או לבצע כל רישום אחר הקשור לבחינה מלבד רישום ערעור על גבי הטופס המיועד לכך.
- הציון שייקבע לאחר הבדיקה מבטל את הציון הקודם. תיתכן גם הורדה בציון.

ציון סופי בקורס

כל קורס מסתיים בהערכת המורה שתינתן באחוזים. ציון נמוך מ-60 הוא ציון "נכשל". סטודנט שלא ניגש לבחינה בשנה בה למד את הקורס, יירשם לו הציון "260" (לא ניגש). סטודנט שהפסיד 15% משעורי המעבדה או התרגילים, לא יורשה לגשת לבחינה הסופית בקורס.

הרכב הציון בקורסי החובה המופיע בידיעון הוא הקובע, אלא אם הודיע המורה אחרת בתחילת הקורס. כל הציונים שיינתנו ע"י המורים יירשמו בגיליון הציונים.

תיקון ציון במסגרת השנה האקדמית בה נלמד הקורס

- סטודנט רשאי לתקן ציון חיובי (60 ומעלה) של מועד א' ע"י בחינה נוספת במועד ב', ובתנאי שיודיע על כך מראש ע"י רישום דרך מערכת מידע אישי בסעיף שיפור ציון חיובי עד 10 ימים לפני מועד הבחינה.
- סטודנט המבקש לבטל את הרישום יודיע על כך למזכירות.
- אין הגבלה במספר הקורסים בהם ניתן לתקן ציון במועד ב'. הרשות לתקן ציון במועד ב' ניתנת פעם אחת בכל קורס.
- הציון הסופי הוא הציון שהשיג הסטודנט בבחינה האחרונה.

שיפור ציון חיובי

סטודנט רשאי לתקן 2 ציונים חיוביים לצורך שיפור ציון, בתנאי שזה נעשה בשנה העוקבת לרישום הקורס וקבלת הציון. על הסטודנט להירשם שנית לקורס ולעמוד בכל המטלות והדרישות כפי שיהיו בעת הלימוד החוזר. על פי כללי האוניברסיטה הציון האחרון הוא ציונו הסופי. לא ניתן לשפר ציון לאחר קבלת זכאות לתואר.