

## הנחיות לכתיבת דו"חות התקדמות

דו"ח התקדמות ראשון יוגש לוועדה המלווה של התלמיד, כשנה לאחר הגשת הצעת המחקר. הוועדה המלווה תתכנס לדיון בדו"ח. יו"ר הוועדה יעביר את חוות דעת הוועדה על דו"ח ההתקדמות לוועדה היחידתית.

הדו"ח יכיל את הסעיפים הבאים

- תקציר - עד 1 עמוד. יכלול אזכור של מטרות המחקר העיקריות ויתמצת את ההישגים עד כה כולל פרסומים מדעים אם היו.
- הקדמה - מטרת ההקדמה היא להוביל את הקורא בקצרה מהשטח הכללי עד לשאלות עליהן עונות התוצאות המוצגות.
- תוצאות המחקר - קטע זה ייכתב כמו חלק תוצאות במאמר ויכלול בתוכו גם את השיטות בקצרה (אלה אם כן יש חשיבות לפירוט של שיטה).
- חשיבות המחקר – אופציונאלי, עד עמוד 1.
- תכניות להמשך הדוקטורט
- רפרנסים

אורך כללי מומלץ, כ-10 עמ' (ברוח של 1.5 ובגודל פונט של 11 או 12) ללא איורים והמקרא.

דו"ח התקדמות נוסף ואחרון יוגש כשנה לאחר מכן.

הוועדה המלווה תתכנס לדיון בדו"ח וחברי הוועדה המלווה ימליצו על ניסויים אחרונים ועל תחילת כתיבת הדוקטורט ושמות שופטים ראויים לקריאת העבודה. הוועדה תתחשב בהחלטתה גם במצב הפרסומים של התלמיד. הוועדה המלווה תאשר את הגשת עבודת הדוקטורט במידה ועבודת התלמיד פורסמה או נמצאת בשלב מתקדם לפני פרסום מדעי. יו"ר הוועדה יעביר את חוות דעת הוועדה על דו"ח ההתקדמות לוועדה היחידתית.

בהצלחה!