טופס ערעור

הנחיות להגשת הערעור: יש להעביר את הערעור מודפס על גבי הטופס למזכירות בית הספר תוך 7 ימים מיום החשיפה. לא יידונו ערעורים שיגיעו באיחור.

תאריך: _____

שם משפחה _____ שם פרטי _____ מ.ז. _____

שם הקורס _____ מועד_____ נוסח הבחינה_____

טל' בית: _____ טל' סלולרי _____

אל: מזכירות בית הספר

אני מבקש/ת לערוך בירור על הציון הסופי: _____ בקורס: _____ מועד: _____

הערות:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ידוע לי בזאת כי הציון הנ"ל בטל והציון הסופי שייקבע לאחר הבירור יהיה הציון הסופי והקובע

חתימת התלמיד/ה: _____

==========

אל: מזכירות בית הספר- למילוי ע"י המרצה:

לאחר עיון נוסף בבחינה הוחלט:

א. להשאיר את הציון בבחינה ללא שינוי

ב. להעלות את הציון בבחינה ל: _____

ג. להוריד את הציון בבחינה ל: _____

הציון הסופי בקורס (כולל מעבדות, בחנים וכו') _____

תאריך: _____ חתימת המורה: _____